



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)

ISTITUZIONE SCOLASTICA PARITARIA:

Denominazione	ASSOCIAZIONE ASILI MATARAZZO
Indirizzo sede legale:	NAPOLI – VIA TITO LIVIO 10
Indirizzo Sede Operativa	NAPOLI - VIA TITO LIVIO 10
Forma giuridica	ASSOCIAZIONE NO PROFIT
Rappresentante Legale / Gestore	ERMELINO MATARAZZO DI LICOSA
Data di costituzione:	27/01/2010
CF	05208321215
P.IVA	-
Sito internet:	https://www.littlestarinternationalschool.com/asilo-matarazzo-napoli
Pagina FACEBOOK	ASILI MATARAZZO
Qualifica impresa sociale	ASSOCIAZIONE NO PROFIT
Codice ATECO	85.1 ISTRUZIONE DI GRADO PREPARATORIO: scuole dell'infanzia

CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA DELL'INFANZIA:

___NA1A74300B_____

In riferimento all'art. 58 comma 5 al fine di beneficiare delle risorse previste si pubblicano le seguenti informazioni:

a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;

SCUOLA DELL'INFANZIA ORGANIZZAZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE:

N° SEZIONI	3
COORDINATRICE DIDATTICA	N°1
DOCENTI	3

ARTICOLAZIONE UFFICI

DSGA	N°1
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1
COLLABORATORI SCOLASTICI	1

ORGANIGRAMMA



b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato:

Nell'anno scolastico 2020-2021 non vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento.

c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;

Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad euro __56789,00__

I dati relativi al personale in servizio (totale del personale):

Docenti, n. __3__

Personale ATA n. __1__

Il tasso di assenza è del 2%

d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:

Docenti, n.: 3

Personale ATA, n. 1

e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;

Il bilancio dell'istituto con i relativi allegati è pubblicato nel REGISTRO DELLE IMPRESE e conservati nella segreteria della scuola;

f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.

L'istituzione scolastica paritaria non essendo proprietario di beni immobili, non gestisce patrimonio immobiliare.